

登録方法

※ご家庭で4名まで登録が可能です。兄弟児がいる場合は、1名ずつ登録をお願いします。

迷惑メール対策機能をご利用の場合

携帯電話各社の迷惑メール対策機能をご利用の場合、

「@em.en-renraku.jp」からのメールを受信できるように設定変更をお願いします。

変更方法はご利用中の携帯電話会社にお問い合わせください。

1. QRコードを読み込み、サイトにアクセスします。

サイトURL: <https://s.gcsv.link/mv30o>



2. パスワード(1881)を入力し、「ログイン」をタップします。

4. 確認画面が表示されます。間違いがなければ「登録」ボタンをタップします。

3. 園児と保護者の情報を入力し、「入力内容確認」ボタンをタップします。

5. 登録完了の画面に表示される内容は大切に保管してください。また、登録完了のメールが送信されますのでこちらもあわせてご確認ください。

保育園からメールが届いた際のお願い

既読確認のため、メール本文末尾のリンクをタップしていただきますようお願いいたします。

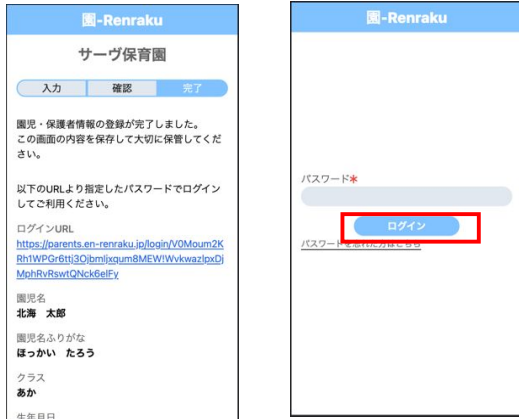


タップ

<https://www.en-renraku.jp/XXXX>

園-Renrakuシステムのご利用方法 ～ 保護者の追加登録について ～

1. 登録完了画面に表示されたURLにアクセスし
園児登録の際に設定したパスワードを入力してから
「ログイン」ボタンをタップします。



4. 追加したい保護者のメールアドレスを入力し
「招待メールを送信する」ボタンをタップします。
入力したメールアドレスに登録用URLが発行されますので
URLをタップします。



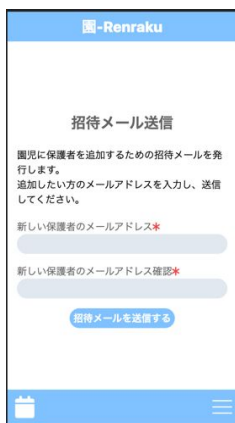
2. 右下に表示されるアイコンをタップし
保護者情報登録をタップします。



5. 登録する保護者の情報を入力し、
「入力内容確認」ボタンをタップします。
確認画面で入力内容を確認し問題なければ
「登録」ボタンをタップします。



3. 追加したい保護者のメールアドレスを入力し
「招待メールを送信する」ボタンをタップします。



6. 登録完了の画面に表示される内容は大切に保管してください。
また、登録完了のメールが送信されますのでこちらもあわせて
ご確認ください。



園-Renrakuシステムのご利用方法 ～ 登降園の連絡について～

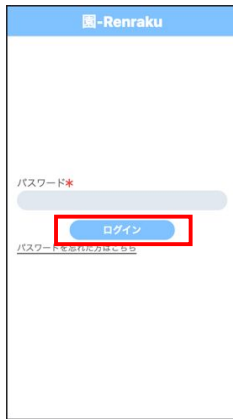
1. 登録完了画面に表示されたURLにアクセスします。



4. 登録したい内容を入力し「登録」ボタンをタップします。



2. 園児登録の際に設定したパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。



5. 登録が完了するとカレンダーに登録内容が表示されます。



3. カレンダーが表示されますので、登録したい日付をタップし表示される追加ボタンをタップします。



6. 登録内容を確認したいときは虫眼鏡アイコンをタップしてください。



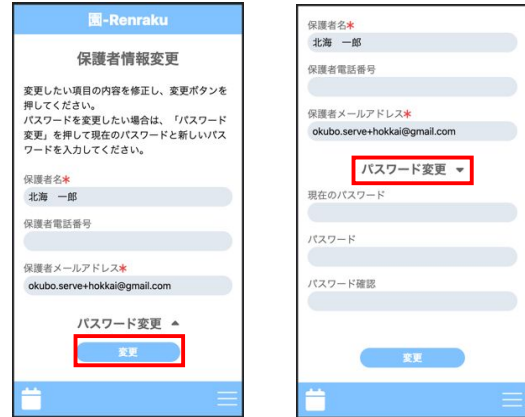
園-Renrakuシステム 個人情報の変更について

ご登録の保護者情報(メールアドレス・パスワード等)の変更は、以下の手順で行ってください。

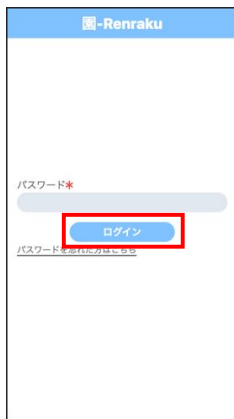
1. 登録完了画面に表示されたURLにアクセスします。



4. 変更したい箇所を修正し、必要項目を入力して「変更」ボタンをタップします。
パスワードを変更したい場合は「パスワード変更」をタップするとパスワード入力欄が表示されます(右図)



2. 園児登録の際に設定したパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。



5. 正常に登録されると以下のページが表示されます。



3. 園児登録の際に設定したパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。

